

Arbejdspladsvurdering

Vurderingsområde: Daglig rengøring

1. Identifikation og kortlægning

Hermed oversigt over arbejdsmiljøproblemer for daglig rengøring.

Efter udsendelse og tilbagemelding på spørgsmål til samtlige medarbejdere vedrørende arbejdspladsvurderinger i ovennævnte vurderingsområde, er der konstateret følgende problemområder, som foreslås løst som nedenfor beskrevet:

Problemområde	Løsningsforslag
Ergonomi	
<i>Tunge løft af affaldssække</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der gives oplysning til kunden/pladserne om at være opmærksom på at fylde mindre mængde affald i hver pose/sæk. • Undervisning i korrekt løft af affaldssække implementeres i kursusmodul (ergonomi).
<i>Tunge løft af støvsugere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal være en støvsuger på hver etage, hvor der ikke er elevator. • Undervisning i korrekt løft af støvsuger implementeres i kursusmodul (ergonomi).
<i>Tunge støvsugere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøge mulighed for anskaffelse af mindre/lettere støvsugermodel.



Problemområde	Løsningsforslag
Psykisk arbejdsmiljø	
<i>For lidt tid til opgaverne</i>	<ul style="list-style-type: none">• Finde hjælpemidler og metoder, der gør udførelsen af opgaverne hurtigere.



2. Beskrivelse og vurdering

Se under punkt 1.

3. Prioritering

1. Udvidet kursusundervisning i ergonomi og arbejdsteknikker.
2. Undersøge mulighed for anskaffelse af lettere støvsugere.

4. Handlingsplan

Se vedlagte bilag.

5. Opfølgning på handlingsplan

For at sikre at vedlagte handlingsplan gennemføres, og at opfølgning finder sted, vil nedennævnte retningslinier skulle følges:

- Status på gennemførelse fremlægges på aftalte møder i arbejdsmiljøgruppen.
- Status for problemområderne tages til referat i den enkelte arbejdsmiljøgruppe.
- Overholdes handlingsplanen ikke, vil daglig leder af arbejdsmiljøarbejdet (Lars Rubæk Kiil) rette henvendelse til den ansvarlige for det pågældende problemområde og tilsikre, at der kommer skred i løsningen.
- Eventuelle nye arbejdspladsvurderinger vil blive taget op på det ene af de to aftalte årlige møder med arbejdsmiljøudvalget.

Lars Rubæk Kiil
Afdelingsleder

Handlingsplan for Daglig rengøring

Problemområde	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
Ergonomi			
<i>Tunge løft af affaldssække</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der gives oplysning til kunden/pladserne om at være opmærksom på at fylde mindre mængde affald i hver pose/sæk. • Undervisning i korrekt løft af affaldssække implementeres i kursusmodul (ergonomi). 	Kontinuerligt	Jan Kousgaard Lotte Kjær
<i>Tunge løft af støvsugere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal være en støvsuger på hver etage, hvor der ikke er elevator. • Undervisning i korrekt løft af støvsuger implementeres i kursusmodul (ergonomi). 	Kontinuerligt	Jan Kousgaard Lotte Kjær

Handlingsplan for Daglig rengøring

Problemområde	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
Ergonomi			
<i>Tunge støvsugere</i>	<ul style="list-style-type: none">Undersøge mulighed for anskaffelse af mindre/lettere støvsugermodel.	Kontinuerlig	Lars Rubæk Kiil

Handlingsplan for Daglig rengøring

Problemområde	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
Psykisk arbejdsmiljø			
<i>For lidt tid til opgaverne</i>	<ul style="list-style-type: none">• Finde hjælpemidler og metoder, der gør udførelsen af opgaverne hurtigere.	Kontinuerligt	Lars Rubæk Kiil