



Arbejdspladsvurdering

Vurderingsområde: Kontor, lager og kantine

1. Identifikation og kortlægning

Hermed oversigt over arbejdsmiljøudfordringer for administration, kontor, lager og kantine.

Efter udsendelse og tilbagemelding på spørgsmål til samtlige medarbejdere vedrørende arbejdspladsvurderinger i ovennævnte vurderingsområde, er der konstateret følgende udfordringer, som foreslås løst som nedenfor beskrevet:

Problemområde	Løsningsforslag
Ergonomi	
Ensidigt arbejde samt intensivt skærmarbejde	Opfordre, medarbejdere til at sætte påmindelse i Outlook kalender om at ændre arbejdsstilling. "Den næste arbejdsstilling er altid den bedste".
Psykisk arbejdsmiljø	
Intet at bemærke	
Indeklima	
Lysgener fra bl.a. vinduer i pc-skærme	Årlig gennemgang af alle skærmlaceringer/lysindfald og ændring af disse ved gener. Gentaget fra sidste APV) Mulighed for afskærmning af vinduer.
Støj fra gulvmaskine	Gulv vaskes tidligere om morgen.
Risiko for ulykker	
Intet at bemærke	



2. Beskrivelse og vurdering

Se under punkt 1.

3. Prioritering

1. Information om korrekte arbejdsstillinger og øvelser (ergonomi).
2. Undersøger muligheder for og finde en løsning på varme-/lysafskærmning til vinduer på udsatte kontorer.
3. Gulvmaskinen bruges tidlig morgenen, når der ikke er mødt så mange ind på kontoret.

4. Handlingsplan

Se vedlagte bilag.

5. Opfølgning på handlingsplan

For at sikre vedlagte handlingsplan gennemføres, og at opfølgning finder sted, vil nedennævnte retningslinier skulle følges:

- Status på gennemførelse fremlægges på aftalte møder i arbejdsmiljøgruppen.
- Status for problemråderne tages til referat i den enkelte arbejdsmiljøgruppe.
- Overholdes handlingsplanen ikke, vil daglig leder af arbejdsmiljøarbejdet (Lars Rubæk Kiil) rette henvendelse til den ansvarlige for det pågældende problemområde og tilsikre, at der kommer skred i løsningen.
- Eventuelle nye arbejdspladsvurderinger vil blive taget op på det ene af de to aftalte årlige møder med arbejdsmiljøudvalget.

Lars Rubæk Kiil
Afdelingsleder

Handlingsplan for Kontor, lager og kantine

Problemområde	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
Ergonomi			
Ensidigt arbejde samt intensivt skærmarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Opfordre, via fælles skriftlig information, til at medarbejdere dagligt sørger for at skifte mellem arbejdsstillinger. • Info om ergonomi i personalehåndbog. 	Kontinuerligt	Lars Rubæk Kiil Mette Dohm
Psykisk arbejdsmiljø			
Intet at bemærke			

Handlingsplan for Kontor, lager og kantine

Problemområde	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
Indeklima			
Lysgener fra bl.a. vinduer i pc-skærme	Varme-/lysafskærmning Gennemgang af alle skærmlaceringer og ændring af disse	Ultimo 2019	Lars Rubæk Kiil
Støj fra gulvmaskine	Der vaskes gulv med gulvmaskine tidligt om morgenen	Ultimo 2019	Lars Rubæk Kiil
Risiko for ulykker			
Intet at bemærke			