



# Arbejdspladsvurdering

**Vurderingsområde:** Daglig rengøring

## 1. Identifikation og kortlægning

Hermed oversigt over arbejdsmiljøproblemer for daglig rengøring.

Efter udsendelse og tilbagemelding på spørgsmål til samtlige medarbejdere vedrørende arbejdspladsvurderinger i ovennævnte vurderingsområde, er der konstateret følgende problemområder, som foreslås løst som nedenfor beskrevet:

Problemområde	Løsningsforslag
<b>Ergonomi</b>	
Tunge træk, løft og skub	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fil deltager og undersøger indholdet i intro kursus d. 29. januar 2020.</li> <li>• Kursus indhold bliver opdateret med info om:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APV som kan findes på AAR's hjemmeside.</li> <li>2. Undervisning i korrekt løft (ergonomi)</li> <li>3. Info om Arbejdsmiljørepræsentant og hvem der skal kontaktes ved Uheld/skader mm.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få lavet en 4 delt info-plakat, som skal hænges op på samtlige pladser. 1) Overordnet om APV, info om vores hjemmeside hvor APV kan findes. 2) Ergonomi/løfteteknik, med billeder. 3) Arbejdsmiljørepræsentant kontaktoplysninger osv.</li> </ul> </li> </ul>



	<p>4) Evakueringsplan og info omkring håndtering af et eventuelt indbrud.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved nysalg skal sælgerne spørge ind til udfordringer hos kunden angående tunge løft, hjælpemidler og elevatorer. Sælgerne skal informeres om dette.</li></ul> <p>Ved SL møde skal SL informeres om APV resultat, hvilke problemstillinger der er og om handlingsplanen. SL skal hænge plakaterne op og samtidig informere assistenterne om plakatens indhold.</p>
--	---



Problemområde	Løsningsforslag
<b>Psykisk arbejdsmiljø</b>	
Procedure ved brand, indbrud og lignende.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fll deltager og undersøger indholdet i intro kursus d. 29. januar 2020.</li><li>• Kursus indhold bliver opdateret med info om:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Flugtveje og flugtplan.</li></ol></li><li>• Adfærd og alarmering ved eventuelt indbrud.</li></ul>



## 2. Beskrivelse og vurdering

## 3. Prioritering

1. Udvidet kursusundervisning i ergonomi og arbejdsteknikker.

## 4. Handlingsplan

Se vedlagte bilag.

## 5. Opfølgning på handlingsplan

For at sikre at vedlagte handlingsplan gennemføres, og at opfølgning finder sted, vil nedennævnte retningslinier skulle følges:

- Status på gennemførelse fremlægges på aftalte møder i arbejdsmiljøgruppen.
- Status for problemråderne tages til referat i den enkelte arbejdsmiljøgruppe.
- Overholdes handlingsplanen ikke, vil daglig leder af arbejdsmiljøarbejdet (Lars Rubæk Kiil) rette henvendelse til den ansvarlige for det pågældende problemområde og tilsikre, at der kommer skred i løsningen.
- Eventuelle nye arbejdspladsvurderinger vil blive taget op på det ene af de to aftalte årlige møder med arbejdsmiljøudvalget.

Lars Rubæk Kiil  
Afdelingsleder



# Handlingsplan for Daglig rengøring

Problemer	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
<p>og skub</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FII deltager og undersøger indholdet i intro kursus d. 29. januar 2020.</li> <li>• Kursus indhold bliver opdateret med info om:               <ol style="list-style-type: none"> <li>4. APV som kan findes på AAR's hjemmeside.</li> <li>5. Undervisning i korrekt løft (ergonomi)</li> <li>6. Info om Arbejdsmiljørepræsentant og hvem der skal kontaktes ved Uheld/skader mm.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få lavet en 4 delt info-plakat, som skal hænges op på samtlige pladser. 1) Overordnet om APV, info om vores hjemmeside hvor APV kan findes. 2) Ergonomi/løfteteknik, med billeder. 3) Arbejdsmiljørepræsentant kontaktoplysninger osv. 4) Evakueringsplan og info omkring håndtering af et eventuelt indbrud.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>• Ved nysalg skal sælgerne spørge ind til udfordringer hos kunden angående tunge løft, hjælpemidler og elevatorer. Sælgerne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29. januar 2020</li> <li>• 1. marts 2020</li> <li>• 1. februar 2020</li> <li>• 1. marts 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flemming Larsen</li> <li>• Flemming Larsen og?</li> <li>• Flemming Larsen og Jørg</li> <li>• Helle Skov-Andersen og Flemming Larsen</li> </ul>



	<p>skal informeres om dette.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved SL møde skal SL informeres om APV resultat, hvilke problemstillinger der er og om handlingsplanen. SL skal hænge plakaterne op og samtidig informere assistenterne om plakatens indhold.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. marts 2020</li><li>• 1. april 2020</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Flemming Larsen</li><li>• Service</li></ul>	
--	---	---	---	--



# Handlingsplan for Daglig rengøring

Problemområde	Løsning	Forventet gennemførelsesdato	Ansvarlig
<b>Arbejds miljø</b> ildbrand ved brand, indbrud og andre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>FII deltager og undersøger indholdet i intro kursus d. 29. januar 2020.</li> <li>Kursus indhold bliver opdateret med info om:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Flugtveje og flugtplan.</li> </ol>                             Adfærd og alarmering ved eventuelt indbrud.                         </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>29. januar 2020</li> </ul> 1. marts 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flemming Larsen</li> </ul> Flemming Larsen og Helene Skov-Andersen

